

Приложение № 4
к Протоколу заседания
Наблюдательного совета
Фонда инвестиционного развития
Республики Марий Эл
(от 25 декабря 2024 г. № 10)

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
Фонда инвестиционного развития
Республики Марий Эл
от 25 декабря 2024 г., протокол № 10

ПОРЯДОК
осуществления контроля за возвратностью
предоставленных денежных средств
Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл

г. Йошкар-Ола
2024 г.

1. Введение

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за возвратностью предоставленных денежных средств Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл (далее - Порядок) определяет порядок осуществления контроля за возвратностью средств, предоставленных в соответствии с договорами целевого займа по проектам, отобранным в целях их софинансирования Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл (далее – Фонд). Контроль осуществляется Фондом в целях обеспечения рационального использования бюджетных денежных средств субсидии, за счет которой предоставлен заем.

2. Основные термины и определения.

Акцепт - согласие на оплату платежного документа.

График платежей - установленный договором целевого займа график возврата средств займа, включающий в себя даты перечисления и суммы, перечисляемые заемщиком.

Заемщик - российский субъект инвестиционной деятельности, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Республики Марий Эл, предоставивший документы в Фонд для участия в софинансировании проекта.

Календарный план - перечень основных этапов работ/задач проекта со сроками их выполнения с указанием наименований отчетных документов, отражающих результаты работ. Календарный план является Приложением № 3 к договору целевого займа.

Квартальный отчет - отчетность, предоставляемая заемщиком Фонду по окончании каждого квартала, в соответствии с условиями договора займа.

Ковенант - договорное обязательство заемщика Фонду, которое содержит перечень определенных действий, которые заемщик обязуется выполнять или воздержаться от их выполнения на протяжении действия договора целевого займа.

Контрольное мероприятие - мероприятие, включающее в себя выезд на территорию реализации проекта, посредством которого обеспечивается выполнение задач, функций и полномочий Фонда в сфере контроля соблюдения заемщиком условий и обязательств, накладываемых на него договором целевого займа.

Наблюдательный совет Фонда - коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении денежных средств на софинансирование проектов.

Направление целевого использования средств - перечень мероприятий, на реализацию которых могут быть направлены средства займа, в соответствии с требованиями Порядка отбора и финансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденного Наблюдательным советом Фонда.

Обеспечение возврата займа - виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Порядком обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

Оправдательные документы - документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции: договоры и технические задания к ним, акты, счета, счета-фактуры, накладные.

Расчетный банк - банк, выбранный заемщиком по согласованию с Фондом, для осуществления расчетного обслуживания заемщиков в соответствии с условиями софинансирования Фонда.

Смета проекта - расчёт (план) предстоящих расходов на осуществление проекта в разрезе направлений целевого использования средств и видов затрат (экономических элементов).

Счет - банковский счет, открываемый заемщиком в расчетном банке для осуществления расчетов по проекту за счет средств займа в соответствии с требованиями Порядка отбора и финансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденного Наблюдательным советом Фонда.

Техническое задание - документ проекта, определяющий порядок и условия работ по проекту, в том числе цель, задачи, принципы, ожидаемые результаты и сроки выполнения работ, порядок приемки работ.

В настоящем Порядке также используются термины, определенные в вышеуказанных порядках Фонда.

3. Инструменты контроля за возвратностью средств займа

3.1. Фонд осуществляет контроль за возвратностью средств займа с применением инструментов, предусмотренных договором целевого займа, в качестве которых используется:

мониторинг Фондом операций по счетам заемщиков с использованием программно-технических средств расчетного банка;

заранее данный акцепт заемщика на списание Фондом денежных средств со счета в случаях, предусмотренных договором целевого займа;

предварительный акцепт Фондом любых операций заемщика по расходованию денежных средств со счета,

регулярные документальные проверки исполнения заемщиком сметы проекта на основе информации, предоставленной заемщиком;

регулярный мониторинг реализации проекта в соответствии с календарным планом и техническим заданием на основе информации, предоставленной заемщиком;

проведение выездных контрольных мероприятий по месту реализации проекта;

регулярный мониторинг финансового состояния заемщиков;

контроль состояния обеспечения возврата займа, финансового состояния поручителей и залогодателей по займу;

контроль за соблюдением заемщиком сроков перечисления процентов и платежей по погашению основного долга в соответствии с графиком, предусмотренным договором целевого займа, применение штрафных санкций за нарушение платежной дисциплины, предусмотренных порядками Фонда.

3.2. Документы, предоставляемые в составе отчетности заемщика, предусмотренные договором целевого займа, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью заемщика (при ее наличии). Иная информация для осуществления контрольных процедур может предоставляться заемщиками в Фонд в электронном виде. Ответственность за соответствие предоставленной в Фонд информации оригиналам первичных документов возлагается на заемщика.

3.3. Договор целевого займа должен содержать условия, предусматривающие обязательство заемщика обеспечить возможность контроля за использованием средств займа и/или реализации проекта, включая обязанность предоставить Фонду все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы, подтверждающие использование займа, и право Фонда направить своих специалистов по местонахождению заемщика для осуществления проверки.

3.4. При обращении заемщика Фонд может заключать с заемщиком дополнительные соглашения к договору займа с целью внесения изменений в календарный план, техническое задание и смету проекта, а также договоры обеспечения, если такие изменения не противоречат основным условиям предоставления займа, одобренным Наблюдательным советом Фонда. Для оценки рисков изменений проекта Фонд может проводить дополнительные экспертизы (производственно-технологическую, финансово-экономическую, правовую), в том числе, с привлечением независимых экспертов. В случае необходимости внесения изменений в проект, затрагивающих основные условия предоставления займа, вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

3.5. При возникновении на протяжении жизненного цикла проекта проблемных ситуаций Фонд реализует комплекс мероприятий, предусмотренный разделом 9 настоящего Порядка.

4. Финансовый контроль исполнения заемщиками сметы проекта

4.1. Контроль расходования средств займа осуществляется при согласовании (акцепте) Фондом платежей заемщика со счета.

4.2. Для получения акцепта Фонда заемщик в соответствии с порядком документооборота, определенном договором целевого займа,

предоставляет в Фонд платежное поручение и оправдательные документы к нему.

4.3. Фонд вправе запрашивать у заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика/исполнителя. Состав таких документов определяется договором целевого займа. При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях), заемщик предоставляет Фонду также документы, подтверждающие наличие у поставщика/исполнителя соответствующей правоспособности. Дополнительно Фонд может запросить у заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика/исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

4.4. Акцепт операции по расходованию средств займа производится Фондом после рассмотрения предоставленных заемщиком документов в соответствии с пунктами 4.2 - 4.3 настоящего Порядка на предмет их соответствия действующему законодательству, Порядку и условиям предоставления Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл финансовой поддержки в виде льготных займов субъектам инвестиционной деятельности, утвержденному Наблюдательным советом Фонда, и договору целевого займа, в том числе, смете проекта, календарному плану и, при необходимости, техническому заданию проекта. Фонд принимает решение об акцепте в течение двух рабочих дней, с момента предоставления заемщиком полного комплекта подтверждающих документов, не считая день подачи документов. Порядок акцепта платежей Фондом регламентируется договором целевого займа.

4.5. Фонд вправе отказать в акцепте платежа в следующих случаях:

4.5.1. заемщиком не соблюден порядок документооборота, не предоставлен полный комплект оправдательных документов и/или не соблюдены требования к их оформлению, предусмотренные договором целевого займа;

4.5.2. Характер операции по расходованию средств займа противоречит действующему законодательству и внутренним нормативным документам Фонда;

4.5.3. Операция по расходованию средств займа не соответствует смете проекта и/или не предусмотрена соответствующим этапом календарного плана;

4.5.4. Объект, закупку которого предполагается осуществить за счет средств займа, имеет излишние (необоснованные) потребительские характеристики с элементами роскоши;

4.5.5. Не подтверждено рыночное ценообразование при осуществлении закупки и/или обоснованность выбора поставщиков товаров/ работ/ услуг;

4.5.6. Характер операции по расходованию средств займа не соответствует параметрам и характеристикам проекта, согласованным сторонами и приведенными в техническом задании и/или в описывающих проект документах, представленных заемщиком в Фонд на этапе рассмотрения проекта.

4.6. Отказ в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления заемщиком Фонду претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения заемщиком сроков реализации проекта и/или не достижения целевых показателей проекта.

4.7. В случае списания расчетным банком денежных средств со счета без поручения заемщика, например, по исполнительным документам, заемщик должен незамедлительно известить об этом Фонд и в течение трех рабочих дней возместить на счет израсходованные нецелевым образом средства. Если средства в установленный срок не возмещены, Фонд имеет право приостановить акцепт операций по расходованию средств займа.

4.8. Фонд также вправе приостановить акцепт операций по расходованию средств займа в случае нарушения заемщиком обязанностей по договору целевого займа (в том числе, сроков уплаты процентов, предоставления отчетности и/или запрошенных Фондом документов) до устранения допущенных нарушений.

4.9. Контроль использования средств займа осуществляется Фондом на основании документов, предоставляемых заемщиком в составе квартального отчета, а также в ходе контрольных мероприятий, проводимых у заемщика. При проведении контрольных мероприятий осуществляется проверка фактического наличия оборудования и фактического выполнения работ/услуг, закупка которых осуществлена за счет средств займа, а также документальная проверка объема вложенных заемщиком в проект средств софинансирования, предусмотренных договором целевого займа.

4.10. При выявлении в ходе мероприятий финансового контроля фактов нецелевого использования средств информация об этом доводится до Наблюдательного совета Фонда и реализуются мероприятия в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

5. Контроль реализации проекта и выполнения заемщиками целевых показателей эффективности проекта

5.1. Контроль реализации проекта осуществляется Фондом на протяжении всего срока жизни проекта на предмет его соответствия календарному плану и техническому заданию:

на основе документов, предоставляемых заемщиком в составе квартального отчета;

в ходе контрольного мероприятия, проводимого на территории реализации проекта.

5.2. В квартальном отчете заемщик предоставляет информацию о фактических результатах выполнения работ по проекту (с приложением подтверждающих документов), а в случае отклонений – пояснения о причинах допущенных отклонений и рисках проекта с указанием мер реагирования (способов управления заемщиком изменениями и рисками проекта), а также сроков устранения нарушений.

5.3. Контроль выполнения заемщиком целевых показателей эффективности проекта, установленных договором целевого займа, Фонд осуществляет на основании ежегодно предоставляемого заемщиком отчета и подтверждающих документов.

5.4. Контрольное мероприятие включает в себя сбор и анализ фактических данных и документов о предмете деятельности заемщика в соответствии с целями и вопросами контрольного мероприятия. Полученная информация используется в качестве документальных, материальных и аналитических доказательств, оценивающих ход реализации проекта.

5.5. По результатам контрольного мероприятия оформляется акт с отражением результатов, выводов и предложений (рекомендаций) в адрес заемщика.

5.6. Завершение проекта оформляется соответствующим актом, который подписывается заемщиком и Фондом.

5.7. При выявлении существенных отклонений проекта от календарного плана и/или технического задания, невыполнении заемщиком установленных целевых показателей эффективности, а также иных обстоятельств, негативно влияющих на достижение целей проекта, реализуются мероприятия в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

6. Мониторинг финансового состояния заемщиков

6.1. Фонд осуществляет регулярный мониторинг финансового состояния заемщиков путем контроля наступления событий, перечисленных в договоре целевого займа (ковенант). Ковенанты устанавливаются в соответствии с Порядком обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденным Наблюдательным советом Фонда. Договором целевого займа предусматриваются права Фонда потребовать досрочного погашения займа в случаях нарушения заемщиком установленных ковенант.

6.2. Контроль установленных договором целевого займа ковенант осуществляется Фондом на основании:

квартального отчета, в котором заемщик предоставляет

информацию об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности и соблюдении ковенант;

промежуточной (ежеквартальной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой заемщиком в соответствии с договором целевого займа.

6.3. При выявлении нарушения заемщиком установленных ковенант, Фондом реализуются мероприятия в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

7. Контроль состояния обеспечения возврата займа

7.1. Контроль состояния обеспечения возврата займа осуществляется Фондом в течение срока действия договора целевого займа путем проведения документальных и фактических проверок наличия обеспечения, мониторинга исполнения соответствующих договоров залога, поручительства, гарантии.

7.2. Для осуществления контроля состояния обеспечения Фонд использует права, оговоренные в договорах, включая право требовать все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы.

7.3. Фонд осуществляет регулярный мониторинг финансового состояния поручителей и залогодателей по займу на основе промежуточной (ежеквартальной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой поручителями и залогодателями в соответствии с условиями заключенных с ними договоров.

7.4. Фонд осуществляет регулярный мониторинг достаточности обеспечения по займу – не реже одного раза в год проводит проверку залоговой стоимости предмета залога на соответствие (стоимость равна или превышает) размеру текущей задолженности заемщика по уплате основного долга и процентов.

7.5. При негативном изменении рыночной ситуации и/или наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о существенном ухудшении состояния обеспечения (снижения его потенциальной рыночной стоимости более чем на 25% и/или ниже размера текущей задолженности заемщика) Фонд проводит за счет заемщика независимую рыночную оценку объектов залога (недвижимого и движимого имущества, ценных бумаг).

7.6. При выявлении фактов утраты/ухудшения обеспечения, предоставленного заемщиком, Фондом реализуются мероприятия в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

8. Контроль за поступлением процентов и возвратом средств займа

8.1. Проценты за пользование займом, а также платежи в счет погашения основного долга перечисляются заемщиком на счет Фонда в соответствии с графиком платежей в сроки, установленные договором целевого займа.

8.2. Фонд организует ежедневный мониторинг поступления средств от заемщиков и при неполучении от заемщика платежа в течение 3 (трех) рабочих дней по истечению установленной даты погашения реализует мероприятия в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

8.3. Фонд предъявляет заемщику штрафные санкции, предусмотренные договором целевого займа, если иное не предусмотрено решениями Наблюдательного совета Фонда.

9. Мероприятия, реализуемые Фондом в случаях нарушений заемщиком условий, предусмотренных договором займа

9.1. Мероприятия, предусмотренные настоящим разделом, реализуются Фондом в случаях нарушения заемщиком графика платежей, календарного плана и/или технического задания, нарушения установленных договором целевого займа ковенант, возникновении риска обесценения и/или утраты обеспечения, выявления фактов нецелевого использования средств, а также возникновении иных проблемных ситуаций.

9.2. В случае возникновения проблемной ситуации Фонд взаимодействует с заемщиком с целью выяснения обстоятельств допущенного нарушения и поиска вариантов нормализации ситуации.

9.2.1. При однократном непоступлении платежей в счет погашения займа (процентов по займу) к указанному в договоре целевого займа сроку вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда, по результатам которого, с учетом текущего финансового положения заемщика и имеющихся данных о его возможном изменении, состояния обеспечения, достигнутых результатов проекта принимается решение:

о предоставлении отсрочки (но не более 30 рабочих дней от даты допущенного нарушения);

о реструктуризации займа (в том числе, предоставлении отсрочки на срок не более 30 рабочих дней от даты допущенного нарушения);

о признании задолженности по займу срочной к взысканию и подаче иска в суд.

9.2.2. При однократном выявлении отклонений хода проекта от календарного плана, технического задания, несущих риски нарушения сроков реализации и/или недостижения результатов проекта, Фонд запрашивает у заемщика объяснения причин допущенных отклонений и оценку их влияния на ход реализации проекта.

По результатам анализа предоставленных объяснений заемщика вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда, в том числе по заключению дополнительного соглашения к договору целевого займа по изменению календарного плана и/или технического задания (в случае, если риски нарушения сроков реализации и/или недостижении результатов проекта оцениваются Фондом как низкие), или иного

решения;

9.2.3. При однократном невыполнении заемщиком установленных целевых показателей эффективности Фонд:

запрашивает у заемщика объяснения о причинах невыполнения, а также план-график достижения установленных показателей;

незамедлительно информирует Наблюдательный совет Фонда о невыполнении заемщиком установленных целевых показателей для принятия соответствующего решения.

9.2.4. При однократном нарушении заемщиком ковенант, установленных договором целевого займа, Фонд:

запрашивает у заемщика объяснения причин допущенных нарушений, а при наличии нарушений финансовых ковенант - также план-график их устранения (при необходимости);

по результатам анализа предоставленных объяснений заемщика оценивает правовые и (или) финансовые риски последствий нарушения ковенант и принимает решение:

если указанные риски оцениваются Фондом как высокие – о вынесении вопроса на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда;

об урегулировании ситуации путем установления заемщику сроков, согласованных Наблюдательным советом Фонда, для устранения допущенных нарушений и (или) оформления дополнительного соглашения к договору целевого займа (при необходимости) и осуществляет мониторинг устранения нарушений.

9.2.5. При однократном возникновении риска обесценения и/или утраты обеспечения возврата займа Фонд составляет совместно с заемщиком соответствующий акт и взаимодействует с заемщиком с целью выяснения причины обесценения и/или утраты обеспечения и обсуждения вариантов нормализации ситуации.

Заемщик обязан заменить обеспечение или предоставить дополнительное обеспечение возврата займа в оговоренные сроки.

В случае отказа заемщика предоставить обеспечение и (или) нарушении установленных сроков его предоставления Фонд выносит вопрос на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

9.2.6. При однократном выявлении фактов нецелевого использования средств займа заемщиком:

заемщик обязан осуществить возврат средств займа на счет израсходованных средств в пятидневный срок;

в случае невыполнения заемщиком требования Фонда о возврате заемных денежных средств вопрос незамедлительно выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

9.3. При выявлении обстоятельств, предоставляющих Фонду право досрочного взыскания или свидетельствующих о нецелевом использовании средств займа, неисполнении или ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по возврату основного долга

и/или уплате процентов, Фонд производит списание денежных средств со счета в соответствии с заранее данным заемщиком акцептом на списание денежных средств.

9.4. Наблюдательный совет Фонда с учетом достигнутых результатов проекта, возможности их коммерческой реализации, финансового состояния заемщика, наличия и качества обеспечения возврата займа и других существенных обстоятельств принимает следующее решение:

об изменении объема финансовой поддержки проектов, решение о финансировании которых было принято ранее;

о досрочном возврате предоставленных денежных средств;

о согласовании вида и объема обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования;

о реструктуризации задолженности, включая установление нового графика погашения займа и уплаты процентов, утверждение условий мировых соглашений.

Решение Наблюдательного совета Фонда может содержать, как весь комплекс требований, предусмотренных договором целевого займа (досрочный возврат займа, уплата повышенных процентов за пользование займом, применение штрафных санкций), так и любое из них.

9.5. Фонд обеспечивает реализацию необходимых процедур на основании решения Наблюдательного совета Фонда.
